


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.16 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №11 г.
Лениногорска»
Ф.Р. Хайбрахманова
Приказ № 102 от 26.08.16 года



Положение №
о приеме обучающихся в профильные классы
МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов в МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» Лениногорского муниципального района РТ.

1.3 Профильные классы организуется в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся. Профильный класс – это объединение обучающихся ОО позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание высоконравственной интеллектуальной личности и обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профилизацию, обеспечивают условия для развития и постоянного наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной работы.

1.5. Открытие, ликвидация, реорганизация профильных классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета по согласованию с учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.6. Профильные классы приказом директора на основании решения педагогического совета гимназии при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов в соответствии с санитарными нормами.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана или авторскими программами, рассматриваются методическим советом и утверждаются директором учреждения.

1.9. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов.

2.1. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования по заявлению учащихся.

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска». МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» может осуществить прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- ФИО обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- ФИО родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусств, научно – исследовательской деятельности, научно – технического творчества, спорта различных уровней(дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

2.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, республиканских, региональных, всероссийских и международных олимпиад и конкурсов по представленному портфолио

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца без троек;

- выпускники, имеющие оценки «4», «5» по итогам ГИА по профильным предметам;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.5. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.6. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.8 настоящего положения.

2.7. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете школы.

2.8. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей).

2.9. Зачисления и отчисления, обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Учебные планы профильных классов включают базовые, профильные и элективные

учебные предметы.

3.2. Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету. В гимназии организуются обучение в профильных классах по 2 направлениям: филологический и оборонно-спортивный. Предметы по профилю: филологический – русский язык, татарский язык; оборонно - спортивный – физкультура, ОБЖ

3.3. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.4. При изучении профильных предметов в учебном плане гимназии могут быть предусмотрены элективные учебные предметы, (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Элективные учебные предметы - обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательного учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основных функции:

- 1) развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получить дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету;
- 2) являются «надстройкой» профильного учебного предмета;
- 3) способствует удовлетворению познавательных интересов обучающихся в различных областях деятельности.

3.5. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным профилем.

3.6. Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.8. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией МБОУ «Гимназия №11 г. Лениногорска» проводится сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом гимназии.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

4.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

